****

**DIRECCION NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**GERENCIA DE REGISTRO E INCORPORACIONES**

**GUIA PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS A PARTIR DEL DÍA LUNES 24 DE AGOSTO DE 2020**

1. Usuario interesado en retirar su título emitido por la Universidad de El Salvador, u otra IES que gestionó su trámite antes de la cuarentena, tendrá que llamar al teléfono 2592-2136 o 2592-2138 para proporcionarle la cita respectiva a fin de retirar sus documentos debidamente registrados en la fecha que se señale.
2. Usuario interesado en Registrar el título de la Universidad de El Salvador, u otra IES, deberá llenar el formulario en línea a través de:

**DIRECCION PORTAL MINED:** [**www.mined.gob.sv**](http://www.mined.gob.sv)

1. Pantalla principal, parte superior derecha en ***CENTRO DE AYUDA VIRTUAL*.**
2. Luego en ***lo más consultado***, ingresar a Registro y Auténtica de Títulos de Educación Superior.
3. **Requisitos:** Solicitud de Registro y Auténtica de Título que debe ser **“**[**completada en línea**](http://matricula.mined.gob.sv/superior/login.jsp)**”.**
4. En la esquina superior “Lado izquierdo”, ingresar en ***PROCESOS***y luego ***REGISTRO SOLICITUDES.***
5. Ingresar el número de **DUI** / sin guión.
6. **FILTRAR Y CONTINUAR**.

 ***LLENE***

Así mismo, deberá enviar al correo: direccioneducacionsuperior@admin.mined.edu.sv los siguientes documentos escaneados y completamente legibles, que son parte de los requisitos del proceso referido:

* Número de Gestión y número de solicitud
* Título de la Universidad
* Título de Bachillerato
* Certificación Global de notas
* Certificación de título (caso UES)
* Documento Único de Identidad (DUI)

Una vez el proceso esté listo por parte de la DNES, se le notificara a su correo electrónico.

Agradeciendo atender las indicaciones citadas, que permiten el procesamiento efectivo de sus solicitudes.